****

# Kostenlose Checkliste: Datenschutzkonforme Aktenvernichtung nach DSGVO

Bei diesem Dokument handelt es sich um eine kostenlose Vorlage bzw. Checkliste der TC-SEC GmbH zu den Themenbereichen Datenschutz und Datensicherheit.

Sie können dieses Dokument an die Bedürfnisse in Ihrem Unternehmen anpassen, speichern und ausdrucken. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass die TC-SEC keinerlei Haftung für etwaige Fehler übernimmt.

Bei Fragen oder Problemen helfen wir Ihnen gerne weiter!

Ihr Team der TC-SEC GmbH

Telefon: +49 (0)2162-91 97 9-0  
E-Mail: [datenschutz@tcsec.de](mailto:datenschutz@tcsec.de?subject=Frage%20zum%20kostenfreien%20Download)  
Web: [https://www.tcsec.de](https://www.tcsec.de/)

# Checkliste für die datenschutzkonforme Aktenvernichtung nach DSGVO

|  |  |
| --- | --- |
| Vorgehensschritte | Anmerkungen |
| Grundlegende Vorgehensweise | |
| Ermittlung der Dokumente, die personenbezogene Daten enthalten |  |
| Ermittlung eventueller Aufbewahrungsfristen und Terminierung der Aktenvernichtung |  |
| Ggf. Ermittlung des Sicherheitsbedarfs und der notwendigen Zerkleinerungsstufe gemäß DIN EN 15713 |  |
| Gesonderte sichere Sammlung der zu vernichtenden Dokumente mit Schutzbedarf |  |
| Bei Aktenvernichtung innerhalb des Unternehmens | |
| Bestimmung der Zuständigkeiten und Prozesse für Aufbewahrung, interne Weitergabe und eigentliche Vernichtung der Dokumente |  |
| Durchführung der Dokumentenvernichtung |  |
| Protokollierung der Dokumentenvernichtung |  |
| Regelmäßige Kontrolle der Abläufe |  |
| Bei Aktenvernichtung durch Dritte | |
| Auswahl des Dienstleisters nach Prüfung seiner Eignung als Auftragnehmer gemäß Art. 28 DSGVO |  |
| [Vertrag zur Auftragsverarbeitung gemäß Art. 28 DSGVO](https://www.activemind.de/datenschutz/dokumente/av-vertrag/) |  |
| Hinreichende Garantien des Auftragsverarbeiters |  |
| [Verpflichtung des Auftragsverarbeiters und seiner Mitarbeiter auf das Datengeheimnis](https://www.activemind.de/datenschutz/dokumente/verpflichtungserklaerung/) |  |
| Prüfung der korrekten Auftragsdurchführung |  |
| Regelmäßig weitere dokumentierte Kontrollen beim Auftragnehmer |  |